



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN, DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 6  
PURWOREJO**

*Jalan Kesatrian No 5/ 5 A Purworej, Teleponp. (0275)3140897*

**Kode Pos : 54115**

**PROGRAM PEMBIASAAN GURU**

**SMP NEGERI 6 PURWOREJO**



**DISUSUN OLEH  
TIM PENGEMBANG  
SMP NEGERI 6 PURWOREJO**

**DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO**

**TAHUN 2021**

# PEMBIASAAN GURU

## A. PEMBIASAAN YANG DILAKUKAN

1. Wajib menjaga kode etika keguruan.
2. Wajib hadir pukul 07.00 WIB dan Masuk kelas pukul 07.15 dan wajib mendampingi kegiatan literasi, membaca Al-Qur'an, Tausiah Dan Asmaul Husna, selama 15 menit sebelum KBM dimulai.
3. Bagi wali kelas wajib melaksanakan pembinaan wali kelas dan mengampu kerja bakti sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
4. Melaksanakan piket guru sesuai dengan jadwal.
5. Menyapa siswa saat datang ke sekolah sesuai dengan hari piket.
6. Hari Senin wajib mengikuti upacara penaikan bendera dan membuat barisan khusus guru.
7. Wajib menggunakan seragam guru yang telah ditentukan.
8. Berpenampilan rapih dan sopan.
9. Mengisi daftar hadir di guru piket.
10. Setiap guru harus membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan/ Program Semester dan Administrasi Guru untuk mata pelajaran yang diampu.

11. Mengisi daftar hadir siswa pada setiap KBM dan memasukkan nilai siswa pada daftar nilai.
12. Mengisi Agenda Mengajar dan Agenda Kelas pada setiap pelaksanaan KBM.
13. Menyusun kisi-kisi soal dan soal pada setiap penyelenggaraan ujian yang diselenggarakan.
14. Melaksanakan penelitian tindakan kelas pada remedial dan pengayaan.
15. Selalu memberikan contoh dan panutan dalam bertindak, baik di sekolah maupun di lingkungan masyarakat.
16. Membuat terobosan baru/inovasi dalam program pembelajaran agar siswa belajar menyenangkan.
17. Memberitahukan kepada kepala sekolah bila berhalangan hadir. Menukar jam pelajaran jika tidak bisa ditukar menyampaikan tugas untuk siswa kepada guru piket.
18. Berpartisipasi mewujudkan iklim kerja yang kondusif.
19. Turut mengamankan kebijakan kepala sekolah.
20. Membantu menegakkan disiplin sekolah.
21. Peduli terhadap kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah.
22. Memiliki loyalitas dan dedikasi yg tinggi.

23. Siap melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan sekolah.

24. Memberi laporan pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan kepada kepala sekolah.

## **B. WAKTU KERJA**

### **1. Bagi PNS/ ASN**

a. Hari Senin - Kamis. Pukul 07.15 – 12.10

b. Hari Jumat. Pukul 07.10 – 10.30

c. Hari Sabtu. Pukul 07. 10 – 11.00

2. Guru Tidak Tetap (GTT) Hadir sesuai dengan hari mengajar.

3. Wajib hadir dalam rapat bulanan setiap sabtu mulai setelah selesai KBM

4. Untuk petugas piket hadir 30 Menit sebelum kegiatan KBM dan pulang 30 Menit setelah KBM jam terakhir berakhir.

Ditetapkan di : Purworejo  
Pada Tanggal : 5 Juli 2021  
Kepala Sekolah



Teguh Widodo, S.Pd. MM  
Pembina  
NIP. 19700220 199203 1 006